

KKI-ohjelman tiliselvitys 2/2019

Hankkeen DNRO _____

Avustuksen saaja _____

Hankkeen nimi _____

Yhteyshenkilö _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

Tuen kohdennus _____

Ilmoita alla olevaan taulukkoon hankkeen kokonaiskulut (A), muu rahoitus (B) ja syntynyt ali-/ylijäämä (C) sekä myönnetty KKI-hanketuki (D). Tähän tiliselvitykseen tulee liittää hankkeen kustannuspaikan tositetasoinen pääkirja sekä kustannuspaikkaraportti kirjanpitäjän allekirjoituksella oikeaksi todistettuna. Mikäli hankkeelle ei ole perustettu kirjanpidon kustannuspaikkaa, erittele kohdan A mukaiset kokonaiskulut liitteen 4 kaavioon ja lähetä kaavio tiliselvityksen mukana sähköisesti tai postitse.

A	Hankkeen kokonaiskulut	€
B	Hankkeen omarahoitus/kokonaistuotot (esim. osallistujamaksut)	€
C	Syntynyt ali-/ylijäämä (=A-B)	€
D	Myönnetty KKI-hanketuki	€

Sen lisäksi, mitä valtionavustuslain (688/2001) 16 §:ssä säädetään valtionapuviranomaisen (opetus- ja kulttuuriministeriö) tarkastusoikeudesta, avustuksen myöntäjällä on oikeus saada avustuksen saajalta valtionavustuksen käyttöä koskevat tarvittavat seurantatiedot.

Mikäli hankkeelle ei ole perustettu kustannuspaikkaa, tiliselvitykseen tulee liittää seuraavat tositteet niiden kulujen osalta, joihin KKI-hanketuki on käytetty (huomioi mahdollinen tuen kohdennus)

- **kopiot maksujen perusteista numeroituna (esim. laskut tai ohjaajan tuntikirjanpito)**
- **kopiot maksukuiteista allekirjoitettuna tai ote kirjanpidosta allekirjoituksella oikeaksi todistettuna ja numeroituna (maksukuittien numeroiden on vastattava liitteen laskujen/tuntikirjanpidon numerointia).**

Mikäli hankkeesta kertyy ylijäämää (KKI-hanketuki on suurempi kuin syntynyt alijäämä), tulee se palauttaa LIKESille takaisin. Palautuksen yhteydessä tulee mainita avustuksen diaarinumero. Palautettavalle summalle tulee maksaa avustuksen ehtojen ja rajoitusten mukaisesti korkoa (ks. liite 1, Ehdot ja rajoitukset -dokumentti).

Avustuksesta on palautettu LIKESin tilille (FI18 2017 3800 0144 67) _____ euroa.

Palautuspäivämäärä _____

Muista mainita palautuksen viitteenä hakijayhteisö, hankkeen nimi ja diaarinumero!

KÄÄNNÄ

Avustuksen käytön tiedot

Hankintojen kilpailutus

KKI-hanketuen ehdoissa ja rahoituksissa on säädetty valtion avustuksella tehtäviä hankintoja.

Onko hankkeessanne tehty hankintoja? (Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.)

- Kyllä
- Ei

Onko mahdolliset hankinnat toteutettu noudattaen lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)? (Hankintalakia sovelletaan vain EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Lisäksi, mikäli avustuksen saaja on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta Kunnossa kaiken ikää (KKI) -ohjelmalta, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.)

- Kyllä
- Ei
- Hankinnan arvo ei ole ylittänyt kynnysarvoja tai sen hankintaan ei ole saatu tukea yli puolta sen arvosta

Onko pienhankinnoista kysytty tarjouksia kohtuullisten kustannusten selvittämiseksi? (Pienhankintoja ovat hankinnat, joiden arvo on yli 20 000 € + ALV.)

- Kyllä
- Ei
- Pienhankintoja ei ole tehty

Paikka, päiväys, hankkeen vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

**Palauttakaa tämä tiliselvityslomake liitteineen osoitteeseen Kunnossa kaiken ikää -ohjelma
Lutakonaukio 1, 40100 Jyväskylä**