

KKI-ohjelman tiliselvitys 2/2018

Hankkeen DNRO _____

Avustuksen saaja _____

Hankkeen nimi _____

Yhteyshenkilö _____

Puhelin _____

Sähköposti _____

Ilmoita alla olevaan taulukkoon hankkeen kokonaiskulut (A), omarahoitus/muu rahoitus (B) ja syntynyt ali-/ylijäämä (C) sekä myönnetty KKI-hanketuki (D). Tiliselvitykseen tulee liittää kustannuspaikan tositetasoinen pääkirja sekä kustannuspaikkaraportti kirjanpitäjän allekirjoituksella oikeaksi todistettuna. Mikäli hankkeelle ei ole perustettu kirjanpidon kustannuspaikkaa, erittele kohtien A ja B mukaiset kokonaiskulut liitteen 1 kaavioon (huomioi eri välilehdet) ja lähetä kaavio tiliselvityksen mukana sähköisesti tai postitse.

A	Hankkeen kokonaiskulut (Mikäli hankkeesta ei ole kustannuspaikkaraporttia, avaa hankkeen kokonaiskulut liitteiden 1-3 mukaisesti)	€
B	Hankkeen omarahoitus/kokonaistuotot (esim. osallistujamaksut) (Mikäli hankkeesta ei ole kustannuspaikkaraporttia, avaa hankkeen kokonaistuotot liitteiden 1-3 mukaisesti)	€
C	Syntynyt ali-/ylijäämä (=A-B)	€
D	Myönnetty KKI-hanketuki	€

Sen lisäksi, mitä valtionavustuslain (688/2001) 16 §:ssä säädetään valtionapuviranomaisen (opetus- ja kulttuuriministeriö) tarkastusoikeudesta, avustuksen myöntäjällä on oikeus saada avustuksen saajalta valtionavustuksen käyttöä koskevat tarvittavat seurantatiedot.

Liitteeksi niiden kulujen osalta, joihin KKI-hanketuki on käytetty (huomioi mahdollinen tuen kohdennus)

liite 2) kopiot maksujen perusteista numeroituna (esim. laskut tai ohjaajan tuntikirjanpito)
liite 3) kopiot maksukuiteista allekirjoitettuna tai ote kirjanpidosta allekirjoituksella oikeaksi todistettuna ja numeroituna (maksukuittien numeroiden on vastattava liitteen 2 numerointia).

Mikäli hankkeesta kertyy ylijäämää (KKI-hanketuki on suurempi kuin syntynyt alijäämä), tulee se palauttaa LIKESille takaisin. Palautettavalle summalle tulee maksaa avustuksen ehtojen ja rajoitusten mukaisesti korkoa (ks. Ehdot ja rajoitukset -dokumentti).

Avustuksesta on palautettu LIKESin tilille (FI18 2017 3800 0144 67) _____ euroa.

Palautuspäivämäärä _____

Muista mainita palautuksen viitteenä hakijayhteisö, hankkeen nimi ja diaarinumero!

Paikka, päiväys, hankkeen vastuuhenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

**Palauttakaa tämä tiliselvityslomake liitteineen osoitteeseen Kunnossa kaiken ikää -ohjelma
Lutakonaukio 1, 40100 Jyväskylä**